



16.06.2020 06-10/104

***Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт
бекіту туралы***

Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің 11.06.2019 жылғы № 508-804 қаулысымен бекітілген, Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№9 Балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Жарғысының 23-тармағының 7-тармақшасын басшылыққа ала отырып
БҰЙЫРАМЫН:

1.Қосымшаға сәйкес, Нұр-Сұлтан қаласы әкімдігінің «№ 9 балалар мен жасөспірімдердің спорт мектебі» КММ сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2.Осы бұйрықтың орындалуын бақылау басшының орынбасары Е. Ж. Бейсембаевқа жүктелсін.

3.Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Басшы

А. К. Токбаев

1006-10/104
16.06.2020

*Об утверждении
Антикоррупционного стандарта*

Руководствуясь подпунктом 7 пункта 23 Устава коммунального государственного учреждения «Детско-юношеская спортивная школа №9» акимата города Нур-Султан утвержденного постановлением Акимата города Нур-Султан №508-804 от 11.06.2019 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Антикоррупционный стандарт КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №9» акимата города Нур-Султан, согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Бейсембаева Е.Ж.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания.

Руководитель



А.К. Токбаев

Приложение
к приказу руководителя
КГУ «Детско-юношеская
спортивная школа №9»
акимата г.Нур-Султан
от «10» 06 2020г.
№ 06-10/124

Антикоррупционный стандарт
КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №9»
акимата города Нур-Султан»

1. Общие положения

1. Антикоррупционный стандарт КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №9» акимата города Нур-Султан»(далее- Антикоррупционный стандарт) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», Методическими рекомендациями по разработке антикоррупционных стандартов, утвержденными Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан и противодействия коррупции в обособленных сферах общественных отношений (далее- обособленная сфера общественных отношений):

1) местного государственного управления и самоуправления:

2) спорт

2. Разработчиком антикоррупционного стандарта является КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №9» акимата города Нур-Султан.

3. Антикоррупционный стандарт направлен на установление для обособленной сферы общественных отношений системы рекомендаций, направленные на предупреждение коррупции.

4. Задачами разработки антикоррупционного стандарта является:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения у лиц работающих в обособленной сфере общественных отношений;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

5. Принципами антикоррупционных стандартов являются:

- 1) законность;
- 2) транспарентность;
- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

6. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения лиц, работающих в обособленной сфере общественных отношений, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

7. В основе антикоррупционного стандарта заложены непосредственные действия по исполнению должностных обязанностей с точки зрения недопущения проявлений коррупции при:

- 1) реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом;
- 2) подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции
- 3) подготовке проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан;
- 4) иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики соответствующей сферы жизнедеятельности.

2. Правила поведения(действия) лиц, работающих в сфере обособленных общественных отношений

2.1. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц в сфере, затрагиваемой антикоррупционным стандартом:

- 1) способствовать укреплению единства народа Казахстана и межнационального согласия в стране, уважительно относиться к

государственному и другим языкам, традициям и обычаям народа Казахстана;

2) быть честным, справедливым, скромным, соблюдать общепринятые морально-этические нормы в обращении с физическими лицами, представителями юридических лиц и коллегами, проявлять вежливость и корректность;

3) обеспечивать законность и справедливость принимаемых решений;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) своими действиями и поведением не давать повод для критики со стороны общества, не допускать преследования за критику, использовать конструктивную критику для устранения недостатков и улучшения своей деятельности;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

7) не распространять сведения, не соответствующие действительности;

8) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

9) не допускать незаконное вмешательство в деятельность других государственных органов, организаций и субъектов предпринимательства.

2.2. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции:

1) докладывать непосредственному или прямому руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков;

2) не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении должностных обязанностей;

3) воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок

взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения;

4) не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений;

5) не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием должностных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества;

6) в связи с исполнением должностных полномочий не принимать подарки;

7) не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

8) отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети);

9) проявлять активность в противодействии коррупции;

10) незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции;

11) незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения;

12) обращаться к вышестоящему руководству, если непосредственный руководитель сам вовлечен в конфликт интересов;

13) поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры;

14) на постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий;

15) воздерживаться от оказания содействия кому-либо в осуществлении предпринимательской и иной деятельности, связанной с извлечением доходов;

16) воздерживаться от представления или лоббирования интересов третьих лиц, а равно совершения действия от их имени.

2.3. При осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ и услуг, должностным лицам КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №9» рекомендуется:

1) оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для государственных закупок;

2) предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом «О государственных закупках»;

3) добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков;

4) открытости и прозрачности процесса государственных закупок;

5) оказывать поддержку отечественным производителям товаров, а также отечественным поставщикам работ и услуг в той мере, в которой это не противоречит международным договорам, ратифицированным Республикой Казахстан;

6) не допускать коррупционных проявлений;

7) не допускать участия, проводимых государственных закупках близких родственников, супруг(супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках;

8) не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

2.4. При организации кадровой работы по подбору и расстановке сотрудников/работников КГУ «Детско-юношеская спортивная школа №

9» акимата города Нур-Султан, руководителям и должностным лицам КГУ «Детско-юношеская спортивная школа № 9» акимата города Нур-Султан рекомендуется:

- 1) руководствоваться принципом меритократии;
- 2) при приеме на службу/работу в КГУ «Детско-юношеская спортивная школа № 9» акимата города Нур-Султан разъяснять основные обязанности, запреты и ограничения, налагаемые на должностных лиц;
- 3) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан при отборе кадров;
- 4) не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных государственных служащих;
- 5) не требовать от кандидатов поступающих на службу/работу в КГУ «Детско-юношеская спортивная школа № 9» акимата города Нур-Султан документы, не имеющие отношения для заключения трудового договора;
- 6) объективно и всесторонне проводить служебные расследования в отношении работников КГУ «Детско-юношеская спортивная школа № 9» акимата города Нур-Султан.

2.5. При подготовке проектов нормативных правовых актов:

- 1) обязательное участие общественности, средств массовой информации в подготовке и обсуждении проектов правовых актов;
- 2) в разработке правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, обязательно участие представителей Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан и аккредитованных объединений субъектов частного предпринимательства;
- 3) разработанные проекты правовых актов до направления на согласование в заинтересованные государственные органы размещать для публичного обсуждения;
- 4) проекты правовых актов, затрагивающих интересы субъектов частного предпринимательства, подлежат обязательному опубликованию (распространению) в средствах массовой информации, включая интернет-ресурсы, до их рассмотрения на заседании экспертного совета;

5) не использовать в правовых актах нормы, содержащие коррупционные факторы или их признаки.

2.6. При оказании государственной услуги рекомендуется:

1) равного доступа услугополучателям без какой-либо дискриминации по мотивам происхождения, социального, должностного и имущественного положения, пола, расы, национальности, языка, отношения к религии, убеждений, места жительства или по любым иным обстоятельствам;

2) недопустимости проявлений бюрократизма и волокиты при оказании государственных услуг;

3) подотчетности и прозрачности в сфере оказания государственных услуг;

4) качества и доступности государственных услуг; постоянного совершенствования процесса оказания государственных услуг;

5) экономичности и эффективности при оказании государственных услуг.

2.7. При иных общественно значимых отношениях в зависимости от специфики сферы жизнедеятельности:

1) не допускать случаев подбора и расстановки кадров по признакам родства, землячества и личной преданности, обеспечивать соблюдение принципов меритократии;

2) конкретно и четко определять задачи и объем служебных полномочий подчиненных должностных лиц;

3) не допускать неравномерного распределения трудовой нагрузки между должностными лицами, находящимися в подчинении;

4) проявлять справедливость и объективность при оценке результатов их деятельности, а также применении мер поощрения и взысканий;

5) не отдавать явно невыполнимых распоряжений или выходящих за рамки их должностных обязанностей, а также противоречащих законодательству;

6) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность подчиненных при решении вопросов внеслужебного характера;

7) не принуждать подчиненных к совершению коррупционных правонарушений;

8) не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц;

9) своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей;

10) принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции;

11) устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными;

12) не участвовать в азартных играх денежного или иного имущественного характера с вышестоящим либо нижестоящим, либо находящимся с ним в иной зависимости по службе или работе должностным лицом;

13) не допускать привлечения, в том числе подчиненных для выполнения неслужебных или личных заданий.
